

**UCHWAŁA NR XLI/227/2022
RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ**

z dnia 24 czerwca 2022 r.

w sprawie regulaminu nadawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Piława Górna”

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz § 6 uchwały nr 211/XLIX/2018 Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 9 listopada 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Piława Górna (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2018 r. poz. 5728) Rada Miejska w Piławie Górnej uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin nadawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Piława Górna” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piławy Górnej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Piławie Górnej

Dariusz Madejski

Regulamin nadawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Piława Górna

§ 1. 1. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Piława Górna”, zwany dalej Tytułem, jest jednym z wyróżnień nadawanych przez Radę Miejską w Piławie Górnej podmiotom, które swoją postawą, zachowaniem, podejmowanymi działaniami lub pracą, w istotny sposób przyczyniły się do popularyzacji, promocji lub rozwoju Gminy Piława Górna, wzbogacając jej dorobek w różnych dziedzinach.

2. Tytuł przyznaje się osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej za:

- 1) działalność gospodarczą, społeczną, kulturalną i sportową,
- 2) twórczość artystyczną i naukową,
- 3) inne osiągnięcia na rzecz Gminy Piława Górna.

§ 2. 1. Tytuł może być nadany tylko jeden raz.

2. Tytuł może być nadany pośmiertnie.

§ 3. 1. Pisemny wniosek o nadanie Tytułu może złożyć:

- 1) Burmistrz Piławy Górnej,
- 2) Przewodniczący Rady Miejskiej w Piławie Górnej,
- 3) co najmniej 5 radnych Rady Miejskiej w Piławie Górnej,
- 4) co najmniej 50 mieszkańców Gminy Piława Górna.

2. Wniosek zawierający szczegółowe uzasadnienie wyboru nominata do tytułu oraz jego zgodę należy składać do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Piławie Górnej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Jeżeli wniosek sporządzony jest z uchybieniem warunków określonych w niniejszym regulaminie Przewodniczący Rady wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

4. Rejestr wniosków o nadanie Tytułu prowadzi się w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej na stanowisku do spraw obsługi Rady Miejskiej.

5. Wniosek o nadanie Tytułu Przewodniczący Rady Miejskiej przedkłada do zaopiniowania Kapitułe w skład, której wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady Miejskiej w Piławie Górnej - przewodniczący kapituły,
- 2) Przewodniczący Komisji Stałych - członkowie kapituły,
- 3) Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji - członek kapituły,
- 4) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej - członek kapituły.

6. Jeżeli wniosek o nadanie tytułu dotyczy osoby zasiadającej w Kapitułe, zostaje ona wykluczona z prac Kapituły.

7. W przypadku, kiedy członek Kapituły nie może brać udziału w pracach, obowiązki przejmuje jego zastępca.

8. Kapituła wydaje opinię w głosowaniu bezwzględną większością głosów.

9. Po otrzymaniu pozytywnej opinii Kapituły oraz pozytywnej opinii Burmistrza Piławy Górnej, Przewodniczący Kapituły przedstawia Radzie Miejskiej projekt uchwały o nadanie Tytułu.

10. W przypadku braku pozytywnej opinii wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym Przewodniczący Rady Miejskiej informuje wnioskodawcę.

11. Rada Miejska podejmuje uchwałę o nadaniu Tytułu na sesji w terminie do 180 dni od daty złożenia wniosku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

12. Wręczenie Aktu Nadania Tytułu „Zasłużony dla Gminy Piława Górna” wyróżnionemu podmiotowi odbywa się w terminie późniejszym podczas sesji Rady Miejskiej w Piławie Górnej lub innej uroczystości gminnej.

13. Podmiot wyróżniony Tytułem wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w formie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 4. Podmiot wyróżniony Tytułem otrzymuje:

- 1) Akt Nadania Tytułu „Zasłużony dla Gminy Piława Górna”, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
- 2) pamiątkowy medal oraz pamiątkową przypinkę, których wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 5. 1. Akt Nadania Tytułu „Zasłużony dla Gminy Piława Górna” wręcza Burmistrz Piławy Górnej wraz z Przewodniczącym Rady Miejskiej w Piławie Górnej.

2. Po nadaniu Tytułu następuje wpis do Księgi Zasłużonych dla Gminy Piława Górna i jej uroczyste podpisanie przez Zasłużonego dla Gminy, Przewodniczącego Rady i Burmistrza Piławy Górnej.

§ 6. Podmiotowi wyróżnionemu Tytułem przysługują następujące przywileje:

- 1) używanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Piława Górna”,
- 2) uczestniczenie we wszystkich sesjach Rady Miejskiej w Piławie Górnej - na prawach honorowego gościa,
- 3) uczestniczenie we wszystkich uroczystościach organizowanych przez Gminę Piława Górna – na prawach honorowego gościa.

§ 7. Ewidencję podmiotów wyróżnionych Tytułem prowadzi się w formie: „Księgi Zasłużonych dla Gminy Piława Górna” zgodnie z załącznikiem nr 5 do regulaminu.

§ 8. 1. Rada Miejska może podjąć uchwałę o pozbawieniu tytułu „Zasłużony dla Gminy Piława Górna” na wniosek osób wymienionych w § 3 ust 1, w razie stwierdzenia, że:

- 1) nadanie tego tytułu nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd co do okoliczności stanowiących podstawę do nadania Tytułu i opisanych w § 1 regulaminu,
- 2) Zasłużony dla Gminy Piława Górna dopuścił się czynu, wskutek, którego stał się niegodny tego tytułu.

2. Pisemny wniosek o pozbawienie Tytułu powinien zawierać:

- 1) dane personalne podmiotu, którego dotyczy,
- 2) szczegółowe uzasadnienie wniosku o pozbawienie tytułu,
- 3) podpis wnioskodawcy (ów).

3. W postępowaniu stosuje się odpowiednio procedurę określoną w § 3 ust. 5.

4. Podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Piławie Górnej w sprawie pozbawienia Tytułu stanowi podstawę do dokonania zmian w księdze, o której mowa w § 7.

§ 9. Koszty związane z nadawaniem Tytułu pokrywane są z budżetu gminy.

Wniosek o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Piława Górna”

Proszę wypełnić w przypadku zgłoszenia osoby fizycznej do nadania Tytułu:

1. Nazwisko i imię kandydata

.....

2. Adres zamieszkania

.....

Proszę wypełnić w przypadku zgłoszenia o nadanie Tytułu instytucjom, organizacjom, przedsiębiorstwom

1. Pełna nazwa podmiotu

.....

2. Adres siedziby

.....

Uzasadnienie wniosku (osiągnięcia, realizowane przedsięwzięcia lub efekty działań mające znaczący wpływ na gminę i jej mieszkańców):

.....

.....

.....

.....

Dane wnioskodawcy, w przypadku grupy mieszkańców dane osoby do kontaktu:

Imię i nazwisko

Adres do kontaktu

Złożenie wniosku jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją regulaminu nadawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Piława Górna”.

.....

Data i podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na wszczęcie procedury nadania tytułu oraz przetwarzanie w tym celu moich danych osobowych.

.....

Data i podpis zgłaszającego kandydata.

Wniosek o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Piława Górna”

(wypełnić w przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa mieszkańców lub radnych)

Zgłoszenie dotyczy:

.....

.....

L.p.	Imię i Nazwisko	Miejscowość
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		

24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		

**OŚWIADCZENIE
O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH
OSOBOWYCH KANDYDATA**

Oświadczam, że w związku ze zgłoszeniem mnie jako kandydata o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Piława Górna” zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w niniejszej karcie zgłoszenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych:

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis

Klauzula informacyjna

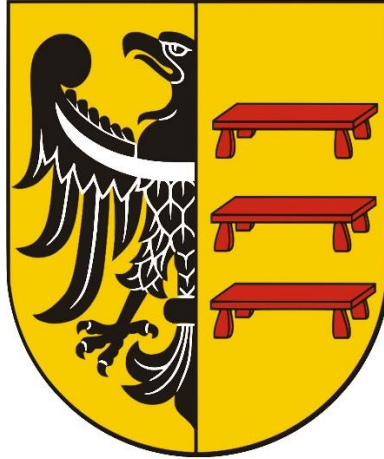
w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą, (art. 13 RODO).

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Piława Górna, reprezentowana przez Burmistrza Piławy Górnej z siedzibą: ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna,
2. Inspektor Ochrony Danych Pan Andrzej Włodarczyk wykonuje swoje obowiązki od 25 maja 2018r. w siedzibie Urzędu Miasta w Piławie Górnej, ul. Piastowska 69, pok. 6, tel. 74 832 49 21, e-mail: um@pilawagorna.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku złożonego na podstawie wyrażonej zgody oraz zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym – realizacja zadań gminy.
4. Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej - nie dotyczy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla organów gmin i związków międzygminnych.
7. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do ich sprostowania.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych - od 25 maja 2018 r.
9. Podanie danych jest niezbędne do nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Piława Górna”.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

AKT NADANIA TYTUŁU
„ZASŁUŻONY DLA GMINY PIŁAWA GÓRNA”



RADA MIEJSKA W PIŁAWIE GÓRNEJ

uchwałą nr z dnia

nadała

Panu/Pani

(imię i nazwisko, nazwa)

TYTUŁ
„ZASŁUŻONY DLA GMINY PIŁAWA GÓRNA”

Burmistrz Piławy Górnej

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piława Górna, dnia

Załącznik nr 4 do Regulaminu
Wzór pamiątkowego medalu i przypinki



MEDAL



PRZYPINKA

KSIĘGA ZASŁUŻONYCH DLA GMINY PIŁAWA GÓRNA

Lp.	Imię i nazwisko, data urodzenia/ nazwa podmiotu otrzymującego tytuł	Adres zamieszkania/ siedziby	Dane wnioskodawcy	Numer i data uchwały w sprawie nadania tytułu	Data wręczenia	Numer i data uchwały w sprawie pozbawienia tytułu

UZASADNIENIE

Stosownie do treści art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy nadawanie honorowego obywatelstwa gminy. Równocześnie zgodnie z § 6 Statutu Gminy Piława Górna za szczególne zasługi dla miasta, Rada Miejska może przyznać tytuł „Honorowy Obywatel Miasta Piława Górna” lub tytuł „Zasłużony dla Gminy Piława Górna”, na zasadach określonych w odrębnych uchwałach.

Celem niniejszej uchwały jest określenie zasad i trybu nadawania honorowego tytułu „Zasłużony dla Gminy Piława Górna”. Wyróżnienie będzie przyznawane podmiotom, które swoją postawą, zachowaniem, podejmowanymi działaniami lub pracą, w istotny sposób przyczyniły się do popularyzacji, promocji lub rozwoju Gminy Piława Górna, wzbogacając jej dorobek w różnych dziedzinach.