



URZĄD MIASTA W PIŁAWIE GÓRNEJ

58 – 240 Piława Górna, ul. Piastowska 69

tel.: (74) 832-49-10, fax: (74) 837-13-86

e-mail: um@pilawagorna.pl

www.pilawagorna.pl

Znak sprawy: nr ZI.271.2.11.2022

Piława Górna, dnia 09.03.2022

OGŁOSZENIE

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO GMINA PIŁAWA GÓRNA

– URZĄD MIASTA W PIŁAWIE GÓRNEJ

w imieniu której działa Burmistrz Piławy Górnej
z siedzibą ul. Piastowska 69 58-240

Piława Górna NIP 882-10-08-231 II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zamówienie o szacunkowej wartości netto mniejszej niż 130 000 zł,

III. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sporządzenie operatu wodnoprawnego i uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego dla Gminy Piława Górna

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje:

1. Opracowanie operatu wodnoprawnego wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego na szczególne korzystanie z wód, w zakresie odprowadzania wód opadowych i roztopowych kanalizacją deszczową z terenu ul. Henryka Sienkiewicza w Piławie Górnej, istniejącymi wlotami:
 - 1) W1 Ø 300 mm, zlokalizowanego w km 41+000 rzeki Piławy (dz. nr 202, obręb Południe);
 - 2) W4 Ø 300 mm, zlokalizowanego w km 41+664 rzeki Piławy (dz. nr 202, obręb Południe);
 - 3) W2 Ø 150 mm, zlokalizowanego w km 0+020 rowu melioracyjnego (dz. nr 195, obręb Południe);
 - 4) W2 Ø 300 mm, zlokalizowanego w km 0+020 rowu melioracyjnego (dz. nr 195, obręb Południe).
2. Wykonawca opracuje operat wodnoprawny, a następnie uzyska dla Zamawiającego pozwolenie wodnoprawne na szczególne korzystanie z wód polegające na odprowadzania wód opadowych i roztopowych kanalizacją deszczową z terenu ul. Henryka Sienkiewicza w Piławie Górnej.
3. Operat wodnoprawny musi spełniać wymagania ustawy Prawo Wodne z dnia 20 lipca 2017 r. (Dz.U. 2021 poz. 2233 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do niniejszej ustawy.

Zakres i formę operatu wodnoprawnego oraz materiałów do uzyskania decyzji pozwolenie wodnoprawne reguluje treść ustawy Prawo Wodne.

W ramach niniejszego zamówienia, Wykonawca pozyska wszelkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności wypisy i wyrisy działek, mapy ewidencyjne, wypisy z rejestru gruntów.

4. Opracowanie nowego operatu wodnoprawnego ma służyć uzyskaniu nowego pozwolenia wodnoprawnego.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu 2 egz. opracowanego operatu wodnoprawnego wraz z uzyskaną dla Zamawiającego decyzją pozwolenie wodnoprawne.

5. Do obowiązków Wykonawcy należy współpraca z Zamawiającym i w razie konieczności uzupełnienie i poprawianie operatu wodnoprawnego na wezwanie organów administracyjnych.
6. Operat sporządza się pisemnie w formie opisowej i graficznej, a także na informatycznych nośnikach danych jako dokument tekstowy, a część graficzną operatu w postaci plików typu rastrowego (PDF) lub plików w formacie wektorowych danych przestrzennych, odwzorowanych w jednym z obowiązujących układów współrzędnych geodezyjnych. Operat należy sporządzić łącznie w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w formie opisowej i graficznej, jak również w wersji elektronicznej na nośniku CD.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do 28 dni od dnia zawarcia umowy

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca składa ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta składana jest na załączonym do Ogłoszenia formularzu ofertowym.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca winien podać cenę netto i brutto w złotych (PLN) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena powinna wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
2. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Pozycje nie wycenione przez Wykonawcę nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach, pozycjach ujętych w ofercie cenowej Wykonawcy.
6. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN).
 - 7.1. Rozliczenie za wykonany zamówienia Zamawiający przewiduje jedną fakturą wystawioną po wykonaniu zamówienia.
 - 7.2. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia zostanie zapłacone na rzecz Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.

- 7.3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie przekazanie Wykonawcy egzemplarza podpisanego przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, stwierdzającego wykonanie zamówienia bez zastrzeżeń.
- 7.4. Po otrzymaniu przedmiotu Umowy, przed dokonaniem płatności, Zamawiający może przekazać Wykonawcy ewentualne zastrzeżenia, co do wykonanego zamówienia, dotyczących w szczególności pomyłek i nieścisłości w wykonanym zamówieniu.
- 7.5. W przypadku zastrzeżeń Zamawiający podpisuje protokół zdawczo-odbiorczy i przekazuje jego egzemplarz Wykonawcy dopiero po usunięciu przyczyn zastrzeżeń lub ich wyjaśnienia przez Wykonawcę.
- 7.6. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Doświadczenie w świadczeniu usług podobnego rodzaju, na podobną skalę, w podobnym zakresie i o podobnym stopniu skomplikowania, co przedmiot zamówienia.
2. Właściwe kwalifikacje, personel, uprawnienia, wyposażenie pozwalające Wykonawcy na wykonywanie zamówienia zgodnie z wymogami umowy zawartej z Zamawiającym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i standardami zawodowymi.
3. Wykonawca składa ofertę sporządzona wg załączonego wzoru.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty - oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Dotyczy to także ofert, w których Wykonawca występuje jako uczestnik konsorcjum.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę składa się za pośrednictwem pocztą elektroniczną na adres
przetargi@pilawagorna.pl

Termin składania ofert: do dnia 16.03.2022 r.

Kontakt: Kinga Tarnowska-Biront, Podinspektor ds. zamówień publicznych

tel. 74 832 49 28

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowym
2. Załącznik nr 2 Projekt umowy