

Piława Górna, 11.05.2020 rok

**BUMISTRZ PIŁAWY GÓRNEJ
OGŁASZA NABÓR W RAMACH ZASTĘPSTWA NA WOLNE
STANOWISKO PRACY**

**PODINSPEKTORA DS. GOSPODARKI ODPADAMI I OCHRONY ŚRODOWISKA
W URZĘDZIE MIASTA W PIŁAWIE GÓRNEJ UL. PIASTOWSKA 69,
58-240 PIŁAWA GÓRNA**

1.Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe (preferowane: kierunek ochrona środowiska, ekonomia, administracja, prawo),
- 5) znajomość przepisów prawa o odpadach (Ustawa z 14 grudnia 2012 r. o odpadach), przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw, umiejętność ich interpretacji oraz wykorzystywania do wykonywania zadań.

2.Wymagania dodatkowe:

- 1) samodzielność,
- 2) umiejętność czytania i interpretowania przepisów,
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) odpowiedzialność, zdyscyplinowanie , komunikatywność,
- 5) biegła znajomość obsługi komputera,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) znajomość przepisów ustawy - Prawo o ochronie zwierząt, o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 8) umiejętność obsługi komputera: MS Office i Word Excel,
- 9) co najmniej 2-letni staż pracy zawodowej,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy,
- 3) sporządzanie gminnych programów związanych z ochroną środowiska, ochroną gleby, wody, powietrza atmosferycznego i ograniczaniem hałasu,
- 4) likwidacja nielegalnych składowisk odpadów,
- 5) wydawanie zezwoleń podmiotom na prowadzenie działalności polegającej na usuwaniu, wykorzystywaniu i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych, wywozem nieczystości ciekłych,
- 6) utrzymanie porządku i czystości na terenie miasta,

- 7) prowadzenie spraw określonych w przepisach o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
- 8) nadzór nad utrzymaniem i zarządzaniem cmentarzem komunalnym,
- 9) organizowanie ochrony nad bezdomnymi zwierzętami, w tym wydawanie zezwoleń na utrzymywanie psów uznawanych za agresywne, realizacja obowiązków wynikających z Ustawy o ochronie zwierząt,
- 10) planowanie inwestycji w zakresie gospodarki komunalnej i ochrony środowiska,
- 11) edukacja ekologiczna,
- 12) prowadzenie spraw związanych z użytkowaniem usuwaniem wyrobów zawierających azbest,
- 13) prowadzenie spraw dotyczących usuwania odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania wraz z wydawaniem decyzji nakazujących ich usunięcia,
- 14) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania,
- 15) prowadzenie ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych,
- 16) administrowanie terenami rekreacyjnymi na terenie Gminy,
- 17) kontrola przestrzegania uchwał antysmogowych dla województwa dolnośląskiego,
- 18) realizacja obowiązków ciążyących na Gminie w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego,
- 19) podejmowanie działań edukacyjnych i informacyjnych związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi,
- 20) tworzenie warunków do utrzymania porządku i czystości na terenie gminy poprzez planowanie budowy, utrzymanie i eksploatację punktu selektywnego zbiórki odpadów komunalnych,
- 21) nadzór nad punktem selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- 22) prowadzenie działalności informacyjnej w dziedzinie użytkowania energii odnawialnej i eksploatacji urządzeń energetycznych,
- 23) działania związane z odnawialnymi źródłami energii na terenie Gminy w tym wymianą źródeł ciepła na nowe ekologiczne,
- 24) prowadzenie spraw związanych z zakupem paliwa gazowego na terenie Gminy,
- 25) prowadzenie postępowań administracyjnych, przygotowywanie materiałów oraz projektów decyzji i postanowień administracyjnych wynikających z powierzonych obowiązków.

4. Warunki pracy:

Pełny etat (40 godzin tygodniowo). Zatrudnienie na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego uzasadnionej nieobecności. Stanowisko pracy zlokalizowane będzie w pomieszczeniu biurowym na parterze budynku Urzędu Miasta w Piławie Górnej. Budynek wyposażony w podjazd dla osób niepełnosprawnych. Pomieszczenie pracy oświetlone jest światłem dziennym i elektrycznym. Praca w wymuszonej pozycji ciała, siedząca. Pomieszczenie wyposażone jest w sprzęt biurowy.

5. Dane dotyczące wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie konkursu wynosi mniej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (cv)
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności, świadectw pracy,
- 5) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na tym stanowisku,
- 8) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych
- 9) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Miasta w Piławie Górnej, ul. Piastowska 69 lub wysłać pocztą na adres: Urząd Miasta w Piławie Górnej, 58-240 Piława Górna, ul. Piastowska 69 z dopiskiem :

Nabór na stanowisko Podinspektora ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska
w terminie do dnia **25.05.2020 r. do godz. 15.00.**

Aplikacje które wpłyną do Urzędu po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 1282 ze zm.)

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej Urzędu Miasta.