

**UCHWAŁA NR XII/63/2019
RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ**

z dnia 30 października 2019 r.

w sprawie: powołania Rady Seniorów w Piławie Górnej oraz nadania jej statutu.

Na podstawie: art. 5c ust.2 i ust. 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2019 r. poz. 506 ze zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Radę Seniorów w Piławie Górnej w celu pobudzenia aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej.

§ 2. Radzie Seniorów w Piławie Górnej nadaje się statut określający tryb wyboru członków Rady i zasady jej działania. Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piławy Górnej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Piławie Górnej

Dariusz Madejski

Statut Rady Seniorów w Piławie Górnej

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Rady Seniorów w Piławie Górnej, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru i powoływania członków Rady oraz zasady działania Rady.

2. Rada Seniorów, zwana dalej Radą Seniorów, pełni funkcję konsultacyjną, doradczą i inicjatywną.

3. Rada Seniorów współpracuje z organami Gminy Piława Górna w obszarach dotyczących osób starszych, zwanych dalej seniorami. W rozumieniu niniejszej uchwały seniorami są osoby, które w roku przeprowadzania wyborów do Rady Seniorów kończą 60 rok życia.

4. Kadencja Rady Seniorów trwa cztery lata, przy czym pierwsza kadencja trwa do końca kadencji 2018-2023 Rady Miejskiej w Piławie Górnej, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady Seniorów.

6. Siedzibą i obszarem działania Rady Seniorów jest Gmina Piława Górna.

Rozdział 2.

Cele i zadania

§ 2. Głównym celem Rady Seniorów jest podejmowanie działań zmierzających do integracji środowiska osób starszych oraz wzmocnienie udziału seniorów w życiu społeczności lokalnej Piławy Górnej.

§ 3. Do zadań Rady Seniorów należy:

- 1) współpraca z organami Gminy przy opiniowaniu i rozstrzyganiu istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań osób w wieku senioralnym;
- 2) zgłaszanie uwag i wniosków do aktów prawa miejscowego przedkładanych Radzie Seniorów przez Burmistrza i Radę Miejską w Piławie Górnej, które dotyczą osób starszych;
- 3) inicjowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu Seniorów na rzecz pomysłów środowiskowych, szczególnie rozwój kultury, sportu, rekreacji i edukacji;
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami osób starszych;
- 5) zapobieganie marginalizacji osób starszych w społeczności miasta, zmiana negatywnych stereotypów funkcjonujących wobec osób starszych i starości oraz budowanie ich autorytetu;
- 6) monitorowanie potrzeb oraz doradztwo w zakresie profilaktyki zdrowotnej i promocji zdrowia osób starszych oraz działania pomocy społecznej i usług opiekuńczych, a także przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób starszych;
- 7) upowszechnianie wiedzy o możliwościach, potrzebach i uprawnieniach osób starszych oraz informowanie społeczności lokalnej o podejmowanych działaniach na rzecz osób w wieku senioralnym.

Rozdział 3.

Tryb wyboru i powoływania członków Rady Seniorów

§ 4. 1. Radę Seniorów powołuje Zarządzeniem Burmistrz Piławy Górnej.

2. W skład Rady Seniorów wchodzi 7 członków, w tym:

- a) 3 przedstawicieli seniorów zamieszkujących Gminę Piława Górna posiadających poparcie co najmniej 15 osób, z zastrzeżeniem iż osoba starsza posiadająca miejsce zamieszkania na terenie Gminy Piława Górna może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu przedstawicielowi osób starszych kandydującemu do Rady Seniorów.

- b) 3 seniorów przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Piława Górna i zrzeszających osoby starsze np.: kluby seniora, związki emerytów, itp. wyznaczonych przez te organizacje,
- c) 1 senior przedstawiciel wskazany przez Burmistrza.

§ 5. 1. Burmistrz Piławy Górnej ogłasza nabór kandydatów do Rady Seniorów oraz określa wzór formularzy zgłoszeniowych a także ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Burmistrz Piławy Górnej podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta w Piławie Górnej.

3. Zgłaszanie kandydatów do Rady Seniorów powinno zostać dokonane na stosownym formularzu zgłoszeniowym, określonym przez Burmistrza o którym mowa w ust. 1 i złożone w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia o naborze.

4. Do formularza powinny być dołączone w szczególności oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Gminnej Rady Seniorów,

5. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w ust. 3, nie podlegają rozpatrzeniu.

6. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez komisję powołaną przez Burmistrza.

7. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych. W przypadku zauważonych braków Burmistrz wzywa do ich usunięcia. W przypadku nieusunięcia braków w terminie ustalonym przez Burmistrza, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

8. W przypadku gdy zgłoszono 7 kandydatów do Rady Seniorów – wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów i w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów, Burmistrz ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie osobowym Rady Seniorów.

9. W przypadku gdy do Rady Seniorów zgłoszono mniej niż 7 kandydatów – Burmistrz wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów, procedura ta powtarzana jest do czasu uzyskania wymaganego 7 - osobowego składu Rady seniorów, który ogłoszony zostaje przez Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej w ciągu 14 dni od dnia uzyskania wymaganego składu Rady Seniorów.

10. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów przekracza limit 7 osób Burmistrz zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala porządek obrad.

Ustala się, że:

- 1) W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniły wymogi formalne.
- 2) W zebraniu wyborczym bierze udział z głosem doradczym Burmistrz lub jego przedstawiciel.
- 3) Wybór członków następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.
- 4) Karta do głosowania obejmuje co najmniej wykaz kandydatów do Rady Seniorów oraz pieczęć Urzędu. Karty do głosowania przygotowuje Burmistrz.
- 5) Na Karcie do głosowania każdy kandydat do Rady Seniorów może oddać ważny głos maksymalnie na pięć osób. Dopuszczalne jest zagłosowanie na mniej niż pięć osób.
- 6) W przypadku gdy głosujący odda głos na więcej niż pięć osób, kartę do głosowania uznaje się za nieważną.
- 7) Do Rady wybranych zostaje 7 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
- 8) W przypadku gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków, przewodniczący komisji powołanej przez Burmistrza (§ 5 ust. 6) zarządza dodatkowe głosowanie wszystkich kandydatów do Rady Seniorów na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, aż do skutecznego dokonania wyboru 7 członków Rady Seniorów.
- 9) W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady Seniorów może zagłosować wyłącznie na jedną osobę.

- 10) W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu 7 członków, wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady Seniorów.
- 11) Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący komisji.
- 12) Komisja sporządza protokół z przebiegu wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Do protokołu dołącza się karty do głosowania i listę obecności. Protokół wraz z kartami komisja przekazuje Burmistrzowi.
- 13) Burmistrz, w terminie 14 dni od przekazania przez komisję dokumentacji wyborczej określonej w § 5 ust. 10 pkt 12), ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o składzie Rady wraz z liczbą głosów uzyskanych na zebraniu wyborczym przez poszczególne osoby.

Rozdział 4. **Zasady działania Gminnej Rady Seniorów**

§ 6. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów powinno odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady Seniorów w Piławie Górnej.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Burmistrz, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady Seniorów powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, faksu lub w inny sposób np. telefonicznie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.

4. Do czasu wyboru przewodniczącego posiedzenie Rady Seniorów prowadzi Burmistrz lub jego przedstawiciel.

5. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego i sekretarza.

6. Przewodniczący kieruje pracami Rady Seniorów, a w szczególności:

- a) wyznacza miejsce i terminy posiedzeń,
- b) ustala porządek obrad,
- c) zwołuje posiedzenia,
- d) prowadzi obrady,
- e) udziela i odbiera głos,
- f) zaprasza gości,
- g) reprezentuje Radę Seniorów we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania,
- h) otwiera i zamyka posiedzenie.

7. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów bądź inny członek Rady Seniorów wskazany przez Przewodniczącego.

8. Do zadań sekretarza obrad należy sporządzenie protokołu oraz uchwał z posiedzenia Rady Seniorów.

9. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach zwoływanych z częstotliwością konieczną do wykonywania zadań Rady Seniorów, przynajmniej raz na kwartał.

10. Posiedzenia Rady Seniorów zwoływane są z własnej inicjatywy przez Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady Seniorów.

11. Członkowie Rady Seniorów winni być powiadamiani o terminie na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

12. Członkowie Rady Seniorów biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.

13. Rada Seniorów przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie roczne ze swojej działalności w terminie do 31 marca następnego roku.

14. Obsługę organizacyjno-techniczną Rady Seniorów zapewnia pracownik Urzędu Miasta w Piławie Górnej obsługujący biuro Rady Miejskiej.

§ 7. 1. Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.

2. Uchwały Rady Seniorów podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego Rady Seniorów.

3. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:

- a) tytuł,
- b) treść merytoryczną,
- c) wyniki głosowania,
- d) podpisy przewodniczącego i sekretarza obrad.

4. Uchwały Rady Seniorów oznacza się wg następującego schematu:

Uchwała Nr/rok
Gminnej Rady Seniorów w Piławie Górnej
z dnia.....

Numerację uchwał Rady Seniorów kontynuuje się do końca trwania danej kadencji
Rady Seniorów.

§ 8. 1. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów powinien zawierać w szczególności:

- a) datę,
- b) porządek obrad,
- c) krótki opis przebiegu dyskusji,
- d) wyniki głosowań,
- e) złożone wnioski, zapytania, propozycje,
- f) podpisy.

2. Do protokołu z posiedzenia Rady Seniorów dołącza się listę obecności z posiedzenia

Rady oraz podjęte przez Radę Seniorów uchwały.

3. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów jest podpisywany przez przewodniczącego Rady Seniorów i sekretarza obrad.

4. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są na stronie internetowej Gminy.

§ 9. Burmistrz może odwołać Członka Rady Seniorów przed zakończeniem kadencji:

- 1) na wniosek tego Członka Rady,
- 2) na wniosek podmiotu reprezentowanego przez tego Członka Rady,
- 3) w przypadku skazania Członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

§ 10. Burmistrz może uzupełnić skład Rady Seniorów w trakcie trwania kadencji, z zachowaniem zasad określonych w Rozdziale 3.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 11. Wszelkie zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Stan istniejący w dziedzinie, która ma być normowana – ustawą z dnia 11 października 2013 roku o zmianie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013 poz. 1318) ustawodawca wprowadził możliwość tworzenia w gminach tzw. gminnych rad seniorów.

Przedmiotowa nowelizacja unormowała dotychczas nie sankcjonowaną prawnie możliwość tworzenia w samorządach gminnych rad seniorów i tym samym stworzyła jasne podstawy prawne umożliwiające praktyczne popularyzowanie idei przedstawicielstwa osób starszych przy organach samorządu terytorialnego.

Zgodnie z art. 5c ustawy o samorządzie gminnym do kompetencji rady gminy należy utworzenie gminnej rady seniorów, której członkami są przedstawiciele osób starszych oraz przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych.

Rada seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny. Odnosząc się do charakteru konsultacyjnego, przykładowo można tu wymienić konsultacje projektów aktów prawa miejscowego, lokalnych planów strategii rozwoju, programów współpracy naszej gminy z organizacjami pozarządowymi, proponowanych inwestycji lub przedsięwzięć, które będą miały wpływ na życie codzienne osób starszych. Natomiast w ramach kompetencji doradczej i inicjatywnej rada seniorów może formułować własne propozycje rozwiązań w przedkładanych sprawach czy inspirować władze do podjęcia nowych działań mających na celu podniesienie jakości życia osób starszych we wspólnocie samorządowej.

Przewidywane skutki społeczne i gospodarcze jakie wynikną z podjęcia powyższej uchwały, to wzmocnienie pozycji osób starszych w środowisku lokalnym oraz poprawa jakości i godnego życia seniorów poprzez wykorzystanie ich bogatego doświadczenia i potencjału.

Ponadto działalność Rady Seniorów w Piławie Górnej będzie wsparciem aktywnego rozwoju i uczestnictwa osób starszych w życiu społeczności lokalnych, a tym samym kreowaniem i umacnianiem społeczeństwa obywatelskiego.

Skutki finansowe związane z wejściem w życie uchwały i źródło finansowania – niniejsza uchwała nie wiąże się z wydatkami.