**OGŁOSZENIE**

**I.   NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**GMINA PIŁAWA GÓRNA**

w imieniu której działa Burmistrz Miasta Piława Górna

z siedzibą

ul. Piastowska 69

58-240 Piława Górna

**NIP 882-10-08-231**

**REGON 890717852**

**II.    TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości *30 000 euro[[1]](#footnote-1)*.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z *art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn.zm.)[[2]](#footnote-2)*.

**III. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Dostawa i montaż wiaty przystankowej przy ul. Młynarskiej w Piławie Górnej**

 **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

 Zamówienie obejmuje:

1. dostawa i montaż wiaty przystankowej, konstrukcja z profili stalowych,

ściany z poliwęglanu 8 mm, dach z poliwęglanu z filtrem UV, ławka drewniana.

**V.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Planowany termin realizacji inwestycji – 1 miesiąc od daty podpisania umowy.

**VI.  SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Wykonawca składa ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta składana jest na załączonym do Ogłoszenia formularzu ofertowym .

**VII.           OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca winien podać cenę netto i brutto w złotych (PLN) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena powinna wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
2. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie
w złotych (PLN).
6. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN).

Za wykonaną usługę Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, po wykonaniu zlecenie i przekazaniu kompletu dokumentacji opisanej w pkt. IV.

 Podstawę do wystawienia faktury za wykonane zadania będzie protokół odbioru

 podpisany przez Zamawiającego lub potwierdzenie przez Zamawiającego wykonania
 czynności przez Wykonawcę .

**VIII.  OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BEDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

 **Cena – 100%**

**IX.        WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca winien posiadać wiedzę, doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje do
 wykonania w.w zadań.
2. Wykonawca musi złożyc ofertę sporządzona wg załączonego wzoru.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty - oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Dotyczy to także ofert, w których Wykonawca występuje jako uczestnik konsorcjum.

**X.           MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Osoby zainteresowane ww. zadaniem proszone są o składanie ofert w **Biurze Obsługi** **Klienta Urzędu Miasta Piława Górna** ( pok. Nr 17 na parterze**)** lub o przesłanie oferty na adres: **Urząd Miasta Piława Górna, ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna,** lub przesłanie oferty faksem na nr **74 837 13 86** lub na adres e-mail: ewanicos@pilawagorna.pl

 **Termin składania ofert:**

**19 września 2019 r. do godz. 1500**

Kontakt: Ewa Nicoś tel. 74 832 49 26, kom. 504 250 511

1. **ZAŁĄCZNIKI**
	1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowym
	2. Projekt umowy

……………………………… …………………………………

 ( sporządziła) (akceptuję)

1. Należy podać aktualną kwotę zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy podać aktualne rozporządzenie [↑](#footnote-ref-2)