

Załącznik nr 8.1.do SIWZ

Umowa nr ZBP.272.1.15.2018.1 (projekt)

Zawarta w dniu roku w Piławie Górnej

pomiędzy:

Gminą Piława Górna

- Urząd Miasta w Piławie Górnej

ul. Piastowska 69, 58 – 240 Piława Górna

reprezentowaną przez:

Burmistrza Piławy Górnej Zuzannę Bielawską

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Małgorzaty Surdyk**

NIP: 882-10-08-231

REGON: 890717852

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

zwanego dalej „**Wykonawcą**”

Stosownie do rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego dla zadania nr ZBP.271.1.15.2018, w wyniku którego jako najkorzystniejsza wybrana została oferta ww. Wykonawcy oraz na podstawie:

1. ustawy - Prawo zamówień publicznych,
2. dokumentacji przetargowej tj.: SIWZ wraz z załącznikami
3. oferty Wykonawcy,

Strony zawierają umowę, zwaną w dalszej części Umową, następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa mebli dla dwóch pracowni cyfrowych, w ramach zadania pn.:

„Wyposażenie w sprzęt komputerowy w tym TIK”

oraz

„Zakup mebli do pracowni cyfrowych”

realizowanego w ramach Projektu:

„Nowoczesna szkoła – inwestycja w przyszłość” – rozwój infrastruktury edukacyjnej szkół podstawowych i gimnazjalnych w Powiecie Dzierżoniowskim poprzez adaptację i wyposażenie pracowni matematyczno - przyrodniczych i cyfrowych w sprzęt oraz pomoce dydaktyczne, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera załącznik nr 1.
3. Przedmiot Umowy obejmuje wykonanie wszelkich czynności niezbędnych do osiągnięcia celu jakim pracownie komputerowe mają służyć. Dotyczy to w szczególności wnoszenia, montażu oraz ustawienia mebli.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia wszelkich odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy, naprawienia wszelkich ewentualnych uszkodzeń powstałych w trakcie realizacji.

§ 2

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu Umowy:

do 30 dni od podpisania Umowy

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie:
.....zł (słownie:złotych),
w tym VAT% -zł,
wynagrodzenie nettozł.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji przedmiotu Umowy i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie trwania Umowy nie można było przewidzieć całkowitego rozmiaru kosztów.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie dwóch faktur za wykonanie przedmiotu Umowy:
 - 1) jednej faktury za dostawę mebli dla pracowni nr 1, do faktury Wykonawca załącza zestawienie cen jednostkowych,
 - 2) jednej faktury za dostawę mebli dla pracowni nr 2, do faktury Wykonawca załącza zestawienie cen jednostkowych.
2. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowić będzie podpisany przez Strony protokół odbioru potwierdzający, że przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy, został wykonany zgodnie z zapisami Umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z fakturą protokół odbioru, o którym mowa w § 6.
5. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom, przed wystawieniem faktury, Wykonawca dostarczy oświadczenia podwykonawców lub inne dokumenty potwierdzające, że otrzymali oni całe wynagrodzenie należne im na podstawie odpowiednich umów zaakceptowanych przez Zamawiającego (między Wykonawcą i podwykonawcą).
6. Faktury do niniejszej Umowy należy wystawiać wg następującego wzoru:

Nabywca:

**Gmina Piława Górna
ul. Piastowska 69
58-240 Piława Górna
NIP: 882-10-08-231**

Odbiorca:

**Urząd Miasta w Piławie Górnej
ul. Piastowska 69
58-240 Piława Górna**

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami Umowy oraz celem Umowy.
2. Przez wykonanie przedmiotu Umowy rozumie się transport, ubezpieczenie na czas transportu, rozładunek, wniesienie, montaż i ustawienie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym przypadkową utratę lub uszkodzenie przedmiotu Umowy do czasu jego wydania Zamawiającemu.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, przy pomocy których realizuje przedmiot Umowy.
5. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu Umowy zobowiązany jest dochować staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
6. Wykonawca zgłosi gotowość odbioru przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca dostarczy na dzień dostawy przedmiot Umowy kompletny i sprawny pod każdym względem oraz gotowy do natychmiastowego użycia.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia umownego na warunkach wynikających z zapisów niniejszej Umowy.

§ 6

ODBIÓR

1. Czynności odbiorowe rozpoczną się w terminie dwóch dni od pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu wykonania przedmiotu Umowy.
2. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół.
3. Wszelkie zastrzeżenia ilościowo – jakościowe wobec przedmiotu Umowy Zamawiający zgłosi Wykonawcy w protokole, o którym mowa w ust. 2, jeżeli stwierdzi, że przedmiot Umowy nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez Strony.
4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole odbioru, Zamawiający może pisemnie wyznaczyć Wykonawcy stosowny termin, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem nieprawidłowości. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy, niewykonania przedmiotu Umowy lub wykonania przedmiotu Umowy niezgodnie z jej zapisami, Zamawiający odmówi odbioru i przyjęcia przedmiotu Umowy, w szczególności w następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca nie dostarczył wszystkich mebli lub dostarczył meble niezgodne z Umową,
 - 2) Wykonawca nie wykonał niezbędnych czynności montażowych lub wykonał je niezgodnie z Umową,
 - 3) Wykonawca nie wykonał napraw ewentualnych uszkodzeń lub wykonał je nieprawidłowo,

- 4) Na dzień odbioru brak dokumentów umożliwiających korzystanie z mebli takich jak: instrukcje obsługi w języku polskim, karty gwarancyjne itp.,
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru przedmiotu Umowy również w przypadku stwierdzenia innych okoliczności powstałych z winy Wykonawcy, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z celem, któremu ma służyć.
6. Dokumenty do odbioru ostatecznego robót:
 - 1) Podstawowym dokumentem odbioru jest protokół odbioru sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.
 - 2) Dokumentacja odbiorowa obejmująca w szczególności następujące dokumenty: karty gwarancyjne, certyfikaty, instrukcje obsługi i użytkowania oraz konserwacji jeżeli zostały przewidziane przez producenta.

§ 7

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela 3 letniej gwarancji na wykonany przedmiot Umowy: dostarczone meble.
2. Wykonawca przystępuje do usuwania usterek i wad niezwłocznie po ich zgłoszeniu przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych.
3. Gwarancja obejmuje w szczególności wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki, wady i uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania mebli.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykonywania, w szczególności następujących usług gwarancyjnych: napraw usterek, wad i uszkodzeń urządzeń, mebli spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi, przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych, nieużywanych części;
5. W przypadku konieczności naprawy mebli poza siedzibą Zamawiającego zostaną one przekazane Wykonawcy po sporządzeniu protokołu przekazania do naprawy.
6. Czas naprawy wynosić będzie maksymalnie 5 dni roboczych.
7. W przypadku niemożności dotrzymania terminu naprawy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na swój koszt mebli zastępczych o parametrach nie gorszych niż te, które podlegają naprawie, na cały okres naprawy.
8. Wymieniane podczas naprawy podzespoły mebli muszą mieć parametry nie gorsze od podzespołów zamontowanych pierwotnie.
9. Usługi gwarancyjne wykonywane będą przy wykorzystaniu materiałów, sprzętu i narzędzi Wykonawcy, chyba że naprawa zostanie wykonana w punkcie serwisowym producenta nie będącego Wykonawcą.
10. Części lub podzespoły, które zostaną wymienione w ramach usług gwarancyjnych stają się własnością Wykonawcy, który zobowiązuje się do ich bezpośredniego odbioru i utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. W przypadku wymiany części lub podzespołów, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia karty gwarancyjnej (jeżeli ich producent udziela odrębnej gwarancji) wraz z jej tłumaczeniem na język polski.
12. W razie nieprzystąpienia do naprawy urządzenia przez Wykonawcę w terminie powyżej 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii urządzenia:
 - 1) Zamawiający może zlecić naprawę osobie trzeciej, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji i rękojmi za wady urządzenia. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia, Zamawiający powiadomi niezwłocznie w formie pisemnej

Wykonawcę o tym fakcie. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zakresie wykonanych prac (napraw, zmian, itp.). W takim przypadku Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o zwrot kosztów poniesionych na usunięcie wad lub usterek.

- 2) Okres gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy, a w przypadku gdy naprawa potrwa dłużej niż 6 tygodni lub gdy mebel po raz trzeci ulegnie awarii podlegającej naprawie gwarancyjnej, Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana na nowe, o takim samym lub lepszym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych lub lepszych parametrach.
13. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:
 - 1) użyczenia przedmiotu Umowy osobom trzecim;
 - 2) przemieszczania dostarczonych mebli.
14. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy wygasają z upływem odpowiednio trzech lat i jednego roku od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
15. Wszelkie koszty transportowe związane z realizacją obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi za wady pokrywa Wykonawca.
16. Integralną częścią Umowy jest Karta Gwarancyjna załącznik nr 2 wystawiona przez Wykonawcę.

§ 8

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcy na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisie art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej w postanowieniach niniejszej Umowy. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszymi podwykonawcami jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje przedmiot Umowy samodzielnie bez udziału podwykonawców.

albo

3. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale podwykonawcy w zakresie:
4. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy wskazanego w ust. 2, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie Umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach tych danych w trakcie realizacji Umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie Wykonawca zamierza powierzyć realizację części przedmiotu Umowy.
6. Zmiana sposobu realizacji Umowy związana z udziałem podwykonawców, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w § 10 Umowy.
7. Wykonawca może przystąpić do realizacji umów z podwykonawcami, po łącznym spełnieniu niżej wskazanych warunków:

- 1) zgłoszenie Zamawiającemu zamiaru powierzenia części przedmiotu Umowy, do realizacji podwykonawcy,
 - 2) nie zgłoszenia przez Zamawiającego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo oraz spełnienia pozostałych wymogów określonych w niniejszym paragrafie.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. (8), termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Przepisy ust. (2–9) stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
11. Zgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej sprzeciwu oznacza bezskuteczność wobec Zamawiającego umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą.
12. Zgłaszanie przez Zamawiającego w formie pisemnej sprzeciwów nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę zmian terminów wykonywania prac, stanowiących przedmiot niniejszej Umowy lub zakończenia realizacji Umowy.
13. Umowy z podwykonawcami winny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Realizacja przedmiotu Umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub wymogów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
15. Jeżeli podwykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób powodujący naruszenie postanowień niniejszej Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, aby podwykonawca zaprzestał na oznaczony czas albo na stałe wykonywania części albo całości powierzonych mu prac. W przypadkach, o których mowa, Wykonawca obowiązany jest bezzwłocznie rozwiązać albo zmienić zawartą z podwykonawcą umowę. Na żądanie Zamawiającego umowy takie zostaną rozwiązane.
16. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać niezwłocznie Zamawiającego w formie pisemnej, nie później niż w terminie do 7 dni od dnia zaistnienia o wszelkich sporach z podwykonawcami i postępowaniach sądowych z udziałem Wykonawcy, podwykonawcy toczących się w związku z realizacją niniejszej Umowy.
17. W przypadku wykonania części przedmiotu Umowy przez podwykonawców Zamawiający dokona wypłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §3, na warunkach określonych w §4 Umowy, jeżeli Wykonawca przedstawi:
18. oryginały oświadczeń lub inne dokumenty każdego z podwykonawców świadczące o uregulowaniu wszystkich ich należności, z podaniem kwot i tytułów uregulowanych należności;
19. potwierdzenia przelewu kwot zapłaconych przez Wykonawcę lub podwykonawcę każdemu z podwykonawców potwierdzone przez bank prowadzący obsługę rachunku bankowego Wykonawcy wraz z kopiami faktur na podstawie których dokonano zapłaty.
20. W przypadku nie dołączenia do faktury przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający może zatrzymać odpowiednią kwotę odpowiadającą kwocie należnej poszczególnym podwykonawcom.

21. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę.
22. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. (21), dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
23. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
24. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
25. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. (24), w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
26. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
27. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości łącznej Umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
28. Wykonawca w powyższym zakresie upoważnia na podstawie Umowy Zamawiającego do płatności na rzecz podwykonawców, przy zachowaniu warunków określonych w Umowie.
29. Postanowienia dotyczące podwykonawców stosuje się odpowiednio do ewentualnych dalszych podwykonawców.
30. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego zaprzestania wykonywania przedmiotu Umowy przez podwykonawcę, z którym została zawarta nieprzedłożona Zamawiającemu umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
31. Zamawiający może usunąć takiego podwykonawcę, o których mowa w ust. 33, na koszt Wykonawcy. Zamawiający może wstrzymać, z winy Wykonawcy, wykonywanie przedmiotu Umowy w przypadku stwierdzenia jego wykonywania przez podwykonawcę z którym umowa o podwykonawstwo nie została zawarta zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy. W takim przypadku Wykonawca nie ma podstawy do żądania zmiany terminów wykonywania przedmiotu Umowy.
32. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli działania podwykonawcy, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca,

niezwłocznie odsunie, na żądanie Zamawiającego, podwykonawcę od wykonywania przedmiotu Umowy, jeżeli działania podwykonawcy naruszają postanowienia niniejszej Umowy. W takim przypadku Wykonawca nie ma podstawy do żądania zmiany terminów realizacji przedmiotu Umowy.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są wymienione niżej kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niedotrzymanie umownego terminu wykonania przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w Umowie w §3 za każdy dzień opóźnienia
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji za wady – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w Umowie w §3 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w Umowie w §3.
 - 2) Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wys. 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w Umowie w §3 (z zastrzeżeniem art.145 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych).
 - 4) Jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 10

ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić wyłącznie w oparciu o zapisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli wystąpią okoliczności i spełnione są warunki, o których mowa w art. 144 ust. 1.
2. Zmiany postanowień Umowy wymagają zgody obu Stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
3. Strony dopuszczają możliwość dokonania następujących zmian w Umowie o istotnym charakterze:
 - 1) Zmiany sposobu realizacji przedmiotu Umowy:
 - a) z samodzielnej realizacji, tylko przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców;
 - b) zmiany przedmiotu Umowy, które Wykonawca powierzył do wykonania podwykonawcom;
 - c) wprowadzenie nowych podwykonawców, z zastrzeżeniem, że podwykonawcy będą

posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia, dotyczy przypadku, w którym Wykonawca powierza wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom w trakcie realizacji zadania;

- d) zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę;
- 2) Zmiany lub rezygnacji z podwykonawców wskazanych w Umowie (podwykonawców, na zasoby których Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych), z zastrzeżeniem zapisów Umowy;
- 3) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 Umowy, może nastąpić w przypadku zaistnienia zmiany stawki podatku od towarów i usług.
- 4) Zmiany zasad dokonywania płatności wynagrodzenia, o których mowa w §3, jeżeli nie wpłynie to na zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy oraz nie obciąży Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
- 4. Nie wymaga się zmiany treści umowy w sytuacjach: zmiany siedziby firmy Wykonawcy i Zamawiającego, w przypadku otrzymanego pisemnego zawiadomienia o zaistniałej zmianie.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiający może odstąpić od Umowy z Wykonawcą w szczególności w przypadku stwierdzenia, że:

- 1. Wykonawca pozostaje w opóźnieniu z realizacją przedmiotu Umowy o ponad 14 dni w stosunku do terminu wyznaczonego w §2 Umowy, co potwierdza brak podpisanego protokołu odbioru potwierdzającego zakończenie czynności odbiorowych.
- 2. Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy niezgodnie z niniejszą Umową lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
- 3. Wykonawca powierzył wykonywanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom bez zgody Zamawiającego.
- 4. Wykonawca powierzył wykonywanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom pomimo, że, zgodnie ze złożoną przez niego Ofertą i zgodnie z zapisami niniejszej Umowy, całość przedmiotu Umowy miał wykonać osobiście.
- 5. Jeżeli nastąpiła upadłość Wykonawcy lub Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji prowadzonej w celu przekształcenia.
- 6. Z przyczyn i na warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności opisanych w ust. 1-5 rozwiązanie Umowy nastąpi z winy Wykonawcy. Wykonawcy przysługuje wówczas prawo do otrzymania wynagrodzenia tylko za wykonaną część przedmiotu Umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy za spowodowane przez niego straty lub szkody.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia Strony poddadzą się rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 2. Wykonawca nie może przenosić swoich umownych uprawnień (w tym wierzytelności) na

rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
4. Załącznikami do umowy są
 - 1) Szczegółowy opis mebli.
 - 2) Karta gwarancyjna przedmiotu Umowy.
5. Umowę niniejsza sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem – trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik do Umowy nr 1

l.p.	Nazwa	Specyfikacja	pracownia nr	ilość szt.
1	Biurko dla nauczyciela narożne z kontenerem	<p>Biurko narożne - blat o wymiarach 160cm x100cm w kolorze naturalnym. Konstrukcja na metalowej szynie i 2 nogach w kształcie litery T - w kolorze czarnym. Wysokość biurek 74 cm.</p> <p>Do biurek dostawny kontener przy biurkowy z tej samej serii, z 3 szufladami na dokumenty. (zamykane na klucze)</p> <p>Wymiary kontenera: szerokość: 43,5 cm, wysokość: 74 cm, głębokość: 60 cm</p>	1 i 2	2
2	Krzesła szkolne dla uczniów	<p>- Stelaż metalowy wykonany z rury kwadratowej 20x20 mm, siedzisko i oparcie - sklejka liściasta. Końce nóg zabezpieczone stopkami z tworzywa sztucznego. Kolorystyka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sklejka: kolor naturalny - stelaż: zielony 	1	30
3	Szafki na pomoce dydaktyczne	<ul style="list-style-type: none"> - Regał z drzwiczkami 800x400x1800mm płyta laminowana 18mm, obrzeża PCV, dwie pary drzwi. - Regał niski z drzwiczkami 800x400x1100mm płyta laminowana 18mm, obrzeża PCV, dwie pary drzwi. 	1 i 2	2
4	Szafa na laptopy	Regał z drzwiczkami (zamykanymi na klucze) 800x400x1800mm płyta laminowana 18mm, obrzeża PCV, dwie pary drzwi.	1	1
5	Szafka na drukarkę	<p>Szafka mobilna pod drukarkę. Konstrukcja na stelażu z elementami metalowymi.</p> <p>4 półki z płyty meblowej w kolorze naturalnym, środkowe wysuwne.</p> <p>Wymiary: wysokość: 81 cm, szerokość: 93,5 cm, głębokość: 52,5 cm</p>	1	1
6	Krzesła szkolne na kołkach dost. dla niepełnosprawnych	<ul style="list-style-type: none"> - tapicerka kolor ciemnoszary, - regulacja poziomu siedziska i kąta nachylenia oparcia, - wysokość oparcia: 430mm, - szerokość oparcia: 420mm, - głębokość siedziska: 460mm, - szerokość siedziska: 480mm, - podstawa 5-ramienna, - kolor konstrukcji: czarny, - regulowane podłokietniki z <p>możliwością demontażu.</p>	2	30

7	Krzesło dla nauczyciela	<ul style="list-style-type: none"> - tapicerka kolor ciemnoszary, - regulacja poziomu siedziska i kąta nachylenia oparcia, - wysokość oparcia: 430mm, - szerokość oparcia: 420mm, - głębokość siedziska: 460mm, - szerokość siedziska: 480mm, - podstawa 5-ramienna, - kolor konstrukcji: czarny, - regulowane podłokietniki z <p>możliwością demontażu.</p>	1 i 2	2
8	Stoliki pod laptopa na kółkach	- z regulowaną wysokością w zakresie 65 - 100 cm - możliwość pracy przy stoliku na siedząco lub na stojąco, hamulec przy kółkach, regulacja kąta nachylenia stolika, metalowy stelaż - lakierowany proszkowo, blat z płyty o grubości 18mm. Wymiary 400mm x 650mm	1 i 2	60

Załącznik do Umowy nr 2**KARTA GWARANCYJNA****Przedmiotu Umowy**

Do Umowy ZBP.272.1.15.2018.1 z dniar.

Określającą uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady przedmiotu Umowy.

Przedmiotem gwarancji są meble dla dwóch pracowni cyfrowych, wskazane w załączniku nr 1 do Umowy, dostarczone w ramach zadania

„Wypożyczenie w sprzęt komputerowy w tym TIK”

oraz

„Zakup mebli do pracowni cyfrowych”

w ramach Projektu „Nowoczesna szkoła – inwestycja w przyszłość” – rozwój infrastruktury edukacyjnej szkół podstawowych i gimnazjalnych w Powiecie Dzierżoniowskim poprzez adaptację i wyposażenie pracowni matematyczno- przyrodniczych i cyfrowych w sprzęt oraz pomoce dydaktyczne, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej- Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

Ogólne warunki gwarancji:

1. Wykonawca udziela 2 letniej gwarancji na wykonany przedmiot Umowy: dostarczone meble.
2. Gwarancja obejmuje w szczególności wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki, wady i uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcjami obsługi użytkowania mebli.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania w szczególności następujących usług gwarancyjnych: napraw usterek, wad i uszkodzeń urządzeń, mebli spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi, przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych, nieużywanych części i podzespołów, realizowanych w autoryzowanym serwisie producenta i potwierdzone oświadczeniem autoryzowanego serwisu producenta lub naprawy instalacji realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje;
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług gwarancyjnych według poniższych zasad:
 - 1) usługi gwarancyjne wskazane w ust. 3 będą świadczone przez producenta urządzeń lub podmiot posiadający autoryzację producenta sprzętu w siedzibie Zamawiającego, jeśli jednak naprawa urządzeń w tym miejscu okaże się niemożliwa, naprawę można wykonać w innym miejscu;
 - 2) usługi gwarancyjne będą świadczone w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);
 - 3) zgłoszenia będą dokonywane przez Zamawiającego telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej;
 - 4) reakcja serwisu na zgłoszenie awarii urządzeń, od chwili zgłoszenia awarii do chwili kontaktu wykwalifikowanego przedstawiciela Wykonawcy z Zamawiającym, nastąpi najpóźniej do następnego dnia roboczego po dniu zgłoszenia w godzinach pracy Urzędu Miasta w Piławie Górnej;
 - 5) w zakres usług gwarancyjnych wchodzi również dojazd i praca osób wykonujących czynności gwarancyjne w imieniu Wykonawcy oraz pozostałe koszty niezbędne do świadczenia usług gwarancyjnych, w tym koszty dostawy i odbioru wymienianych mebli.

5. W przypadku konieczności naprawy mebli poza siedzibą Zamawiającego zostaną one przekazane Wykonawcy po sporządzeniu protokołu przekazania do naprawy.
6. Czas naprawy mebli od chwili jego przekazania do usunięcia awarii, wynosić będzie maksymalnie 5 dni roboczych.
7. W przypadku niemożności dotrzymania terminu naprawy mebli, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na swój koszt mebli zastępczych o parametrach nie gorszych niż te, które podlega naprawie, na cały okres naprawy.
8. Wymieniane podczas naprawy podzespoły muszą mieć parametry nie gorsze od podzespołów zamontowanych pierwotnie.
9. Usługi gwarancyjne wykonywane będą przy wykorzystaniu materiałów, sprzętu i narzędzi Wykonawcy, chyba że naprawa zostanie wykonana w punkcie serwisowym producenta nie będącego Wykonawcą.
10. Części lub podzespoły, które zostaną wymienione w ramach usług gwarancyjnych stają się własnością Wykonawcy, który zobowiązuje się do ich bezpośredniego odbioru i utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. W przypadku wymiany części lub podzespołów, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia karty gwarancyjnej (jeżeli ich producent udziela odrębnej gwarancji) wraz z jej tłumaczeniem na język polski.
12. W razie nieprzystąpienia do naprawy przez Wykonawcę w terminie powyżej 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii:
 - 1) Zamawiający może zlecić naprawę osobie trzeciej, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji i rękojmi za wady. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia, Zamawiający powiadomi niezwłocznie w formie pisemnej Wykonawcę o tym fakcie. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zakresie wykonanych prac (napraw, zmian, itp.).
 - 2) Okres gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy, a w przypadku gdy naprawa potrwa dłużej niż 6 tygodni lub gdy mebel po raz trzeci ulegnie awarii podlegającej naprawie gwarancyjnej, Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana urządzenia na nowe, o takim samym lub lepszym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych lub lepszych parametrach.
13. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:
 - 1) użyczenia przedmiotu Umowy osobom trzecim;
 - 2) przemieszczania dostarczonych mebli.
14. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady urządzenia wygasają z upływem odpowiednio dwóch lat od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
15. Wszelkie koszty transportowe związane z realizacją obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi za wady pokrywa Wykonawca.

Warunki gwarancji przyjął:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: