Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) Zamawiający udziela wyjaśnień dotyczących treści SIWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą: „Budowa hali sportowej przy Szkole Podstawowej w Piławie Górnej”.

**Pytanie 30**

W związku z niniejszym postępowaniem przetargowym bardzo prosimy o odniesienie się do poniższych kwestii, związanych z przedstawionym przez Zamawiającego projektem umowy, tj.:

* 1. §5, ustęp 5, punkt 1). Punkt brzmi: „Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób: 1) 70%   
     w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane”.

Czy należy rozumieć w/w zapis w ten sposób, że po wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający będzie formułował specjalne oświadczenie - że przedmiot umowy został należycie wykonany? Jeżeli będą wady lub usterki, to przecież Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi. W związku z tym wnosimy   
o wykreślenie tego zapisu lub jego modyfikację.

* 1. §5, ustęp 5, tj.: „W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z Umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonane roboty”.

Wnosimy o zmianę zapisu, poprzez doprecyzowanie, że zabezpieczenie będzie mogło być wykorzystane do wysokości służącej pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.

* 1. §7, ustęp 14, tj.: „Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w naradach koordynacyjnych na budowie, organizowanych przez Inwestora Zastępczego co najmniej jeden raz   
     w tygodniu, w terminach uzgodnionych z Inwestorem Zastępczym **oraz we wszystkich spotkaniach niezbędnych dla prawidłowej realizacji inwestycji**. W naradach ze strony Zamawiającego udział biorą przedstawiciel Inwestora Zastępczego, Inspektorzy nadzoru, przedstawiciel Zamawiającego oraz Projektant lub osoby wchodzące w skład zespołu projektowego, w ramach nadzoru autorskiego. W naradach ze strony Wykonawcy udział biorą Kierownik budowy oraz Kierownicy robót, przedstawiciel Wykonawcy, w razie konieczności pracownicy Wykonawcy realizujący dany zakres robót, który będzie omawiany na naradzie.”

Wnosimy o zmianę zapisu. Wykonawca nie może zobowiązać się do przestrzegania wymagań, których treść nie jest znana („…**oraz we wszystkich spotkaniach niezbędnych dla prawidłowej realizacji inwestycji.**).

* 1. §9, ustęp 20, tj.: „Jeżeli przyczyna, z powodu której będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót lub określonego terminu zakończenia etapu robót budowlanych wynika z winy Wykonawcy, Wykonawca nie jest uprawniony do wystąpienia do Zamawiającego o przedłużenie terminu zakończenia robót oraz odpowiednio etapów robót.”

Prosimy o zmianę poprzez wprowadzenie zapisu, że z **wyłącznej** winy Wykonawcy

* 1. §9, ustęp 21, tj.: „Harmonogram rzeczowo-finansowy będzie uwzględniał także wykonanie czynności administracyjnych, w następstwie których Zamawiający będzie mógł korzystać z wykonanego przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.”

Proszę o doprecyzowanie o jakim zakresie czynności administracyjnych mowa   
w niniejszym przepisie.

* 1. KARTA GWARANCYJNA, punkt 2, podpunkt 5, tj.: „Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie do 14 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego.”

Proszę o dostosowanie tego zapisu do brzmienia zgodnego z warunkami umowy - tj. do zapisu §13, ustęp 2: „W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na koszt własny usterek powstałych z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę   
w terminie 14 dni, od dnia zgłoszenia, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony.”

**Odpowiedź na pytanie 30**   
Ad. 1.1. Zapis zgodny z art. 151 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

Ad. 1.2. Zapis zgodny z art. 151 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

Ad. 1.3. Narady i spotkania będą organizowane m.in. w celu umożliwienia Wykonawcy zapoznania się z treścią wymagań.

Ad. 1.4. Zamawiający nie zmieni treści §9, ust. 20 projektu umowy.

Ad. 1.5. Zapis dotyczy wszystkich czynności administracyjnych jakie są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie hali sportowej.

Ad.1.6. Karta Gwarancyjna stanowi załącznik do Umowy i jej zapisy należy traktować komplementarnie z zapisami Umowy.

**Pytanie 31**

Dotyczy: opis techniczny branży architektura. W opisie tym ujęto informację n/t projektowanego wyposażenia sali gimnastycznej do zajęć fitness (str. 2), tj. m.in.: **„głośniki, sprzęt audio i TV z możliwością podłączenia do internetu”.**

W przekazanej dokumentacji brak jakichkolwiek informacji na ten temat. Jeżeli element ten ma być objęty niniejszym postępowaniem i Zamawiający oczekuje, aby potencjalni wykonawcy ujęli go w swoich ofertach, to proszę o pilne i jednoznaczne określenie parametrów przewidzianego do dostarczenia sprzętu audio i TV (wraz z ewentualnym wskazaniem potencjalnego producenta - jako przykładowego, co w wydatny sposób pomoże określić oczekiwany standard sprzętu).

**Odpowiedź na pytanie 31**

W.w sprzęt nie jest objęty postępowaniem.

**Pytanie 32**

Dotyczy: opis techniczny branży architektura. W opisie tym, w punkcie 6, str. 3, ujęto informację: „Na dachu **należy przewidzieć montaż uchwytów** do mocowania lin asekuracyjnych przy pracach na dachu (np. przy odśnieżaniu), wg opracowania   
w projekcie wykonawczym”.

W przekazanej dokumentacji brak jakichkolwiek informacji na ten temat. Jeżeli w/w uchwyty należy ująć w opracowywanej ofercie, to bardzo proszę o pilne i jednoznaczne określenie ich liczby i rozstawu.

**Odpowiedź na pytanie 32**

Należy przewidzieć:

- 4 zaczepy w kalenicy. W tym 2 końcowe mocowane do wieńca i 2 pośrednie mocowane do   
 konstrukcji,

- 4 zaczepy punktowe mocowane na połaci,

- 5 zaczepów końcowych mocowanych do wieńców przy okapie.

Linę asekuracyjną wzdłuż kalenicy i dwie liny od drabin do kalenicy.

**Pytanie 33**

Dotyczy: branża architektura, rys. nr 4, „Rzut dachu”. Na rysunku tym ujęto, przy osiach A-3, klapę wyłazową. W przekazanej dokumentacji brak jakichkolwiek informacji na jej temat. W związku z tym prosimy o określenie:

1. wymiarów
2. ewentualnej klasy ppoż.
3. współczynnika przenikania ciepła
4. projektowanych rozwiązań materiałowych

**Odpowiedź na pytanie 33**

Klapa wyłazowa 120 x 120 ( zgodnie z projektem w branży konstrukcyjnej) bez wymogów klasy ppoż., termoizolacyjna Urc = 1.5W/(m2xK) lub lepszy ( jak dla okien połaciowych), rozw. materiałowe: np. poliwęglanowa płyta komorowa.

**Pytanie 34**

Dotyczy: opis techniczny branży architektura. W opisie tym, w punkcie 7, str. 6, ujęto informację: „Projektowane pomieszczenie WC niepełnosprawnych należy wykonać przy dedykowanej armaturze z pełnym wyposażeniem, pojemnik na mydło, pojemnik na ręczniki, pochwyty naścienne do siadania na muszli, dwa pochwyty przy umywalce, syfon zabudowany”. W związku z tym prosimy o jednoznaczne wskazanie zakresu wyposażenia WC (tj. określenie ilości sztuk poszczególnych elementów), które należy ująć   
w opracowywanych ofertach – zarówno dla pomieszczeń dedykowanych dla niepełno-, jak i „pełno”-sprawnych.

**Odpowiedź na pytanie 34**

W budynku zaprojektowano 2 ubikacje dla osób niepełnosprawnych (0.8 i 0.10), należy przewidzieć dla każdej:

1 miska ustępowa wisząca

1 uchwyt stały pionowy odsadzony

1 uchwyt prosty poziomy

1 uchwyt uchylny mocowany do posadzki z miejscem na papier toaletowy

1 umywalka ceramiczna dla os. niepenosprawnych

2 uchwyty naścienne uchylne

1 lustro o regulowanym nachyleniu

Ponadto dla wszystkich ubikacji łącznie:

10 poj. na mydło, 10 poj. na ręczniki, 16 luster zwykłych (ew 7 podwójnych + 2 pojedyncze), 4 wieszaki na ręczniki i odzież przy natryskach (2 podwójne + 2 pojedyncze), 10 poj. na papier toaletowy

**Pytanie 35**

W trakcie przeprowadzonej wizji lokalnej przyszłego terenu budowy stwierdzono, że   
w planie projektowanej hali sportowej znajdują się dwa boiska o nawierzchni asfaltowej, tj. boisko do koszykówki i boisko do siatkówki. Szacunkowa, łączna powierzchnia nawierzchni asfaltowej to ok. 380m2. Jeżeli rozbiórka obu tych boisk (wraz z kosztami utylizacji odpadów) ma zostać ujęta w opracowywanych ofertach to bardzo proszę  
o podanie:

1. dokładnej powierzchni obu boisk
2. rodzajów i grubości warstw nawierzchni dla obu boisk
3. informacji n/t ewentualnych, istniejących – koniecznych do wyburzenia - fundamentów pod słupkami do koszykówki i do siatkówki

**Odpowiedź na pytanie 35**

Powierzchnia ww boisk to ok 380m2, nawierzchnia asfaltowa - warstwy : - asfalt - warstwa ścieralna 5 cm; asfalt - warstwa wiążąca - 3 cm; podbudowa z kruszywa łamanego - 15 cm; pospółka zagęszczona mechanicznie - 25 cm.

Fundamenty do wyburzenia - ok. 1,20 m3.

**Pytanie 36**

W trakcie przeprowadzonej wizji lokalnej przyszłego terenu budowy stwierdzono, że   
w planie projektowanej hali sportowej znajduje się (widoczna także na rys. nr 1 „Plan sytuacyjny”) nasyp, którego stoki są zabezpieczone okładziną (kamienną lub betonową). W związku z tym, proszę o wskazanie:

1. objętości nasypu, którą należy przewidzieć do likwidacji w trakcie prowadzenia robót
2. powierzchni oraz grubości okładzin stoków nasypu, które należy przewidzieć do rozbiórki i utylizacji

**Odpowiedź na pytanie 36**

Budowa nasypu – do przemieszczenia – ok. 440,0 m3.